PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2023

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No . CO1.PCCNTR. 5296514
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agroindustria e Industria
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No . CO1.PCCNTR. 5296514
JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94255876 de Trujillo Valle Del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de coordinación académica, en programas titulada, complemetaria regular, presencial y virtual (Instructor), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISÉIS MILLONES PESOS MCTE ($16.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de DOS MILLONES PESOS MCTE ($2.000.000). b) Tres (3) pagos iguales correspondientes del mes de Septiembre a Noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLÓNES DE PESOS MCTE cada uno ($4.000.000). y un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium	Anexo 1 Informe de evidecnias y drive dispuesto por el supervisor: Drive Link

	procedimiento de ejecución de la formación.	**Ficha:** 2673699 **Programa de formación**: SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS **Competencia**: Emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: -Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. -Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. -Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. -Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del productivo y social **Ficha:** 2741147 **Programa de formación**: ASISTENCIA	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/obladinos_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A14c80d06fa484e9c81e2e2befb9cbe8b&at=9&CT=1681743959491&OR=OWA%2DNT&CID=f21db770%2Df9e3%2D356b%2D7fa6%2Dcdd1a75d8d2a&id=%2Fpersonal%2Fobladinos%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F01%2E%20Coordinaci%C3%B3n%202023%2FContratos%20prestaci%C3%B3n%20de%20servicios%202023%2F35%2E%20Juan%20Carlos%20Monsalve%20Mar%C3%ADn&FolderCTID=0x01200003 9C54728197FD45AEE74355C6801356&view=0

		ADMINISTARTIVA **Competencia**: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultados de Aprendizaje**: -Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. -Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. -Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. -Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. **Ficha:** 2759870 **Programa de formación**: ELECTRICIDAD INDUSTRIAL **Competencia**: Emplear	

		elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: -Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. -Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. -Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. -Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del productivo y social **Ficha:** 2707354 **Programa de formación**: PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultados de**	

		Aprendizaje: 01Generar Procesos Autónomos y de trabajo colaborativo permanente fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. 02Redimensionar permanentemente su Proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. 03Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **Ficha:** 2774122 **Programa de formación**: PROCESOS DE PANIFICACIÓN **Competencia**: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultados de Aprendizaje**: 01Generar Procesos Autónomos y de trabajo colaborativo permanente fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales	

		orientados hacia el desarrollo humano integral. 02Redimensionar permanentemente su Proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. 03Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **Ficha:** 2673674 **Programa de formación**: PASTELERÍA **Competencia**: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultados de Aprendizaje**: -Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. -Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. -Promover el uso racional	

		de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. -Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. **Ficha:** 2646766 **Programa de formación**: MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL **Competencia**: Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultado de Aprendizaje:** 01.Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz 02.Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 03.Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de	

		criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. 04. contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidecnias y drive dispuesto por el supervisor.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	En el presente mes no se realiza esta actividad	En el presente mes no se realiza esta actividad
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con	No se realiza seguimiento a etapa practica en el presente mes.	No se realiza seguimiento a etapa practica en el presente mes.

	los lineamientos establecidos		
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Genera permita los ap tiempo dejand implem resulta	En el presente mes no se realiza esta actividad	En el presente mes no se realiza esta actividad
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	En el presente mes no se realiza esta actividad	En el presente mes no se realiza esta actividad
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	liquidación del contrato.	SECOP II.	
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento periódico de los aprendices informando al coordinador académico situaciones que se identifiquen que van en contravía al reglamento del aprendiz y se soporta en actas individuales y/o de equipo ejecutor. En el presente mes no se identificaron situaciones que se desvíen del cumplimiento del reglamentoo manual de convivencia.	En el presente mes no se identificaron situaciones que se desvíen del cumplimiento del reglamentoo manual de convivencia.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	En el presente mes no se realiza esta actividad
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizan gestiones para concertación de formaciones complementarias.	En el presente mes no se realiza esta actividad
12	Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI	Se cuenta con la certificación de competencia. **- Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.**
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación	Para el presente mes no se adelantaron actividades de evaluación y regsitro de juicios evaluativos del proceso formativo.	Para el presente mes no se adelantaron actividades de evaluación y regsitro de juicios evaluativos del proceso formativo.

	pedagógica de los programas de formación asignados		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica: Alistamiento de la formación.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056242825 de la planilla, SOS, agosto 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Carlos monsalve Marín
Contratista
C.C. No. 94255876 Trujillo Valle Del Cauca

Recibí a satisfacción:

Firma
Olga Beatriz Ladino Soto
Supervisor(A) Contrato No CO1.PCCNTR. 5296514
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico